

Titre : DIRECTEUR/DIRECTRICE, BUREAU RÉGIONAL DE L'UNESCO À RABAT ET REPRÉSENTANT(E) DE L'UNESCO AU MAROC, EN ALGÉRIE, EN LIBYE, EN MAURITANIE ET EN TUNISIE

Numéro du poste : 5MAPAX0001RP

Classe : D-1

Secteur de tutelle : Secteur de la priorité Afrique et des relations extérieures

Lieu d'affectation : Rabat (Maroc)

Domaine : Relations extérieures

Type de contrat : Engagement de durée définie

Durée du contrat : 2 ans (renouvelable)

Recrutement : Interne et externe

Date limite (minuit, heure de Paris) : **15 février 2025**

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : Engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme

APERÇU DES FONCTIONS DU POSTE

Sous l'autorité générale de la Directrice générale et la supervision directe du Sous-Directeur général pour la priorité Afrique et les relations extérieures (ADG/PAX), en étroite consultation avec les Sous-Directeurs généraux des cinq secteurs de programme, ainsi qu'avec les directeurs des services centraux concernés pour la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et la communication de leurs résultats, le/la titulaire agira en qualité de Directeur/Directrice du Bureau régional de l'UNESCO à Rabat et Représentant(e) de l'UNESCO auprès du Maroc, de l'Algérie, de la Libye, de la Mauritanie et de la Tunisie.

Le/la titulaire exerce ses fonctions dans le cadre des Stratégies à moyen terme (C/4), des Programmes et budgets approuvés (C/5) et du Plan d'action pour la priorité Égalité des genres de l'UNESCO, ainsi que des cadres de développement convenus au niveau international, tels que le Programme 2030, en mettant particulièrement l'accent sur leurs dimensions régionales et sous-régionales.

Le/la titulaire assure le positionnement de l'UNESCO en tant que partenaire de développement de confiance dans les pays desservis par le Bureau (Algérie, Libye, Maroc, Mauritanie et Tunisie), en assurant la direction intellectuelle, stratégique et opérationnelle du Bureau, en participant aux activités menées par les Nations Unies à l'échelle nationale dans les pays desservis par le Bureau, et en gérant les relations extérieures et les partenariats. Le/la titulaire travaillera en étroite coordination avec les directeurs des autres bureaux régionaux de l'UNESCO dans la région des États arabes.

COMPÉTENCES (Fondamentales/Managériales)

Communication (F)	Création de partenariats (M)
Responsabilité (F)	Conduite et gestion du changement (M)
Innovation (F)	Développement d'une réflexion stratégique (M)
Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration (F)	Aptitude à prendre les bonnes décisions (M)
Planification et organisation (F)	Gestion de la performance (M)
Culture du résultat (F)	Direction et autonomisation des collègues (M)
Travail en équipe (F)	
Professionnalisme (F)	

Pour en savoir plus, merci de consulter le [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#).

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) dans une discipline en rapport avec le mandat de l'UNESCO, en administration publique ou des entreprises, ou en relations internationales.

Expérience professionnelle

- Au moins quinze (15) années d'expérience professionnelle à des postes de direction appropriés, assortis de responsabilités croissantes, dans le système des Nations Unies ou au sein d'autres institutions internationales ou nationales ou dans le secteur privé, dont une vaste expérience de l'action diplomatique ou des questions de développement en rapport avec les domaines de compétence de l'UNESCO, acquise en association avec des organisations nationales ou internationales.
- Expérience avérée dans le domaine du plaidoyer et de la mobilisation des ressources.
- Expérience avérée de la mise en œuvre de partenariats avec succès aux niveaux mondial, local et communautaire.
- Expérience professionnelle dans le domaine de l'éducation, des sciences, de la culture, des sciences sociales ou de la communication.

Aptitudes/Compétences

- Adhésion au mandat, à la vision, à l'orientation stratégique et aux priorités de l'Organisation.
- Aptitude au leadership institutionnel et sens poussé de l'objectivité et de l'intégrité professionnelle, tact, diplomatie et finesse politique.
- Aptitude démontrée à la planification stratégique et à la gestion, notamment aptitude à gérer de vastes programmes et projets et des ressources humaines et financières importantes, ainsi qu'à exercer la supervision et le contrôle adéquats.
- Aptitude à exercer un leadership intellectuel pour guider le personnel, et capacité de créer un climat de confiance, de gérer, diriger et motiver un personnel nombreux et divers dans un environnement multiculturel avec tact et dans le respect de la diversité, et d'assurer la supervision et le contrôle ainsi que la formation continue et le perfectionnement du personnel.
- Aptitude à identifier les principaux problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques.
- Compétences en matière d'organisation, notamment aptitude à établir des plans et des priorités, à les mettre en œuvre efficacement, ainsi qu'à concevoir des stratégies de mise en œuvre.
- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, à l'oral et à l'écrit ; aptitude avérée à dialoguer avec divers partenaires de rang élevé.

Langues

- Excellente connaissance et aptitude à la rédaction dans l'une des langues de travail de l'Organisation (anglais ou français) et capacité de travailler dans l'autre langue.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

Formation

- Cursus/diplôme/formation dans une discipline en rapport avec la gestion.

Expérience professionnelle

- Expérience dans les domaines des relations internationales et de la diplomatie, de la coopération multilatérale et du développement.

Aptitudes/Compétences

- Vaste culture générale, bonne connaissance géopolitique de la région et solides capacités d'analyse.
- Compétences avérées en matière de direction et de gestion, et flexibilité.
- Sûreté de jugement et aptitude à prendre des décisions.
- Aptitude à identifier les principaux problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques.
- Excellent sens des relations humaines et aptitude à prendre des initiatives et à entretenir de bonnes relations de travail avec des partenaires de nationalités et de cultures différentes.
- Bonne connaissance du système des Nations Unies.

Langues

- Connaissance d'autres langues officielles de l'UNESCO (arabe, chinois, espagnol ou russe).

SALAIRES ET INDEMNITÉS

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant : un congé annuel de 30 jours ouvrables, une allocation pour charges de famille, une assurance médicale, un régime de retraite, etc.

Le traitement annuel de départ pour ce poste est de l'ordre de 164 158 dollars des États-Unis.

Pour des informations complètes sur les salaires et les indemnités, veuillez consulter notre [Guide concernant les prestations dues au personnel](#).

Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes.

Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UNESCO [Carrières](#). Aucune modification ne peut être apportée à la candidature soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance de poste et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies.

L'UNESCO rappelle que la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir une répartition géographique équitable et diversifiée, ainsi que la parité des genres parmi les membres de son personnel dans toutes les catégories et à tous les niveaux. En outre, l'UNESCO est résolue à atteindre une diversité de personnel sur le plan du genre, de la nationalité et de la culture. Les candidatures de ressortissants d'États membres non et sous-représentés [\(veuillez cliquer ici pour la dernière mise à jour\)](#) sont particulièrement bienvenues et vivement encouragées. Les personnes issues de groupes minoritaires et de groupes autochtones, ainsi que les personnes handicapées, sont également encouragées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Une mobilité mondiale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux.

L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du recrutement.

**REPRÉSENTATION DES ÉTATS MEMBRES
DANS LES POSTES SOUMIS À LA RÉPARTITION GÉOGRAPHIQUE
AU 30 NOVEMBRE 2024**

Représentation supérieure à la normale	Représentation normale	Représentation inférieure à la normale	Représentation nulle
Afrique du Sud	Afghanistan	Antigua-et-Barbuda	Albanie
Algérie	Allemagne	Arabie saoudite	Andorre
Argentine	Angola	Arménie	Bahamas
Belgique	Australie	Bangladesh	Bahreïn
Brésil	Autriche	Barbade	Bhoutan
Cameroun	Azerbaïdjan	Bélarus	Brunéi Darussalam
Canada	Bénin	Belize	Émirats Arabes Unis
Égypte	Bolivie (État plurinational de)	Botswana	Guatemala
Espagne	Bosnie-Herzégovine	Cabo Verde	Guinée équatoriale
Éthiopie	Bulgarie	Chine	Guyana
France	Burkina Faso	Chypre	Îles Marshall
Grèce	Burundi	Comores	Îles Salomon
Italie	Cambodge	Costa Rica	Islande
Kenya	Chili	Croatie	Kiribati
Liban	Colombie	Djibouti	Koweït
Maroc	Congo	Dominique	Lettonie
Mexique	Côte d'Ivoire	El Salvador	Macédoine du Nord
Népal	Cuba	Érythrée	Maldives
Portugal	Danemark	États-Unis d'Amérique	Malte
République démocratique du Congo	Équateur	Fidji	Micronésie (États fédérés de)
Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord	Estonie	Ghana	Monaco
Sénégal	Eswatini	Grenade	Nauru
Tunisie	État de Palestine	Guinée-Bissau	Nioué
Türkiye	Fédération de Russie	Haïti	Oman
Ukraine	Finlande	Îles Cook	Palaos
	Gabon	Iraq	Panama
	Gambie	Irlande	Qatar
	Géorgie	Lesotho	République dominicaine
	Guinée	Libéria	Saint-Marin
	Honduras	Libye	Saint-Vincent-et-les Grenadines
	Hongrie	Malawi	Samoa
	Inde	Monténégro	Soudan du Sud
	Indonésie	Mozambique	Suriname
	Iran, République islamique d'	Myanmar	Timor-Leste
	Jamaïque	Namibie	Tonga
	Japon	Papouasie-Nouvelle-Guinée	Tuvalu
	Jordanie	Pérou	Vanuatu
	Kazakhstan	République centrafricaine	
	Kirghizistan	République populaire démocratique de Corée	
	Lituanie	Sao Tomé-et-Principe	
	Luxembourg	Serbie	
	Madagascar	Seychelles	
	Malaisie	Slovaquie	
	Mali	Tadjikistan	
	Maurice	Tchad	
	Mauritanie	Tchéquie	
		Thaïlande	

**Représentation
supérieure
à la normale**

**Représentation
normale**

**Représentation
inférieure
à la normale**

**Représentation
nulle**

Mongolie
 Nicaragua
 Niger
 Nigéria
 Norvège
 Nouvelle-Zélande
 Ouganda
 Ouzbékistan
 Pakistan
 Paraguay
 Pays-Bas (Royaume des)
 Philippines
 Pologne
 République arabe
 syrienne
 République de Corée
 République de Moldova
 République démocratique
 populaire lao
 République-Unie
 de Tanzanie
 Roumanie
 Rwanda
 Sainte-Lucie
 Saint-Kitts-et-Nevis
 Sierra Leone
 Singapour
 Slovénie
 Somalie
 Soudan
 Sri Lanka
 Suède
 Suisse
 Togo
 Uruguay
 Venezuela (République
 bolivarienne du)
 Viet Nam
 Yémen
 Zambie
 Zimbabwe

Trinité-et-Tobago
 Turkménistan