



Mission Permanente de la République de Côte d'Ivoire auprès de
l'Office des Nations Unies, de l'OMC et des autres
Organisations Internationales à Genève

0313

N° _____/MPRCI/12-FBM/26

16 FEV. 2026

Genève, le 12 FEV. 2026

Objet : Avis de vacance de poste.

Madame la Ministre d'État,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir, ci-joint, deux (02) avis de vacance de poste publiés dans le système de recrutement électronique de l'Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI). Il s'agit des postes de :

ADMINISTRATEUR ou ADMINISTRATICE ADJOINT(E) AUX ARCHIVES – P1 - 26050-FT_LT, Section du courrier et des archives, Division de la gestion des savoirs et des services généraux, Secteur administration, finances et gestion.

GESTIONNAIRE PRINCIPAL(E) DE PORTEFEUILLE – P4 - 26051-FT, Département des techniques de l'information et de la communication, Secteur administration, finances et gestion.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leurs candidatures **au plus tard le 13 mars 2026**, à l'adresse électronique suivante : https://wipo.taleo.net/careersection/wp_2/jobsearch.ftl?lang=en.

Je vous en souhaite bonne réception et vous prie d'agréer, Madame la Ministre d'État, l'assurance de ma haute considération.

Le Chargé d'affaires a.i.

Aliou Lambert YAO
Ambassadeur,
Représentant Permanent Adjoint

**MADAME LA MINISTRE D'ÉTAT,
MINISTRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES
ET DE LA COOPÉRATION INTERNATIONALE**

ABIDJAN

WIPO Vacancy Announcements / Avis de vacance d'emploi OMPI

À partir de E-documents <e-documents@wipo.int>

Date Mer 11/02/2026 11:02

À E-documents <e-documents@wipo.int>

*11/02/2026
Mar 11 2026*

We have the pleasure to inform you that the following vacancy announcements have been published on our career site:

ASSISTANT ARCHIVES OFFICER – P1 – 26050-FT_LT

Records and Archives Section, Knowledge Management and General Services Division, Administration,
Finance and Management Sector
Application Deadline – 13 March 2026

The selected candidate's appointment will be subject to an overall term of five years in this position, with normally no possibility of renewal beyond that term. They may, however, apply and be considered for other positions at WIPO. This overall term of five years is not applicable to WIPO staff members on fixed-term, continuing or permanent appointments, who were recruited following a competition under Staff Regulation 4.10 ("Appointment Boards").

SENIOR PORTFOLIO MANAGER – P4 – 26051-FT_LT

Information and Communication Technology Department, Administration, Finance and Management Sector
Application Deadline – 13 March 2026

The selected candidate's appointment will be subject to an overall term of five years in this position, with normally no possibility of renewal beyond that term. They may, however, apply and be considered for other positions at WIPO. This overall term of five years is not applicable to WIPO staff members on fixed-term, continuing or permanent appointments, who were recruited following a competition under Staff Regulation 4.10 ("Appointment Boards").

IMPORTANT NOTICE REGARDING APPLICATION DEADLINE: Please note that the deadline for applications is indicated in local time as per the time zone of the applicant's location.

View listing at: https://wipo.taleo.net/careersection/wp_2/jobsearch.ftl?lang=en

Nous avons le plaisir d'annoncer que les avis de vacance d'emploi ci-après viennent d'être publiés dans le système de recrutement électronique de l'OMPI :

ADMINISTRATEUR ADJOINT AUX ARCHIVES ou ADMINISTRATICE ADJOINTE AUX ARCHIVES – P1 – 26050-FT_LT

Section du courrier et des archives, Division de la gestion des savoirs et des services généraux, Secteur administration, finances et gestion
Date de clôture – 13 mars 2026

La personne retenue sera nommée pour une durée globale de cinq ans à ce poste, normalement sans possibilité de renouvellement de l'engagement au-delà de cette durée. Elle pourra toutefois postuler et sa candidature pourra être prise en considération pour d'autres postes à l'OMPI. Cette durée globale de cinq ans ne s'applique pas aux fonctionnaires de l'OMPI titulaires d'un engagement de durée déterminée, d'un engagement continu ou d'un engagement permanent, qui ont été recrutés à la suite d'un concours organisé conformément à l'article 4.10 du Statut du personnel ("Comités des nominations").

GESTIONNAIRE PRINCIPAL(E) DE PORTEFEUILLE - P4 – 26051-FT_LT

Département des techniques de l'information et de la communication, Secteur administration, finances et gestion

Date de clôture – 13 mars 2026

La personne retenue sera nommée pour une durée globale de cinq ans à ce poste, normalement sans possibilité de renouvellement de l'engagement au-delà de cette durée. Elle pourra toutefois postuler et sa candidature pourra être prise en considération pour d'autres postes à l'OMPI. Cette durée globale de cinq ans ne s'applique pas aux fonctionnaires de l'OMPI titulaires d'un engagement de durée déterminée, d'un engagement continu ou d'un engagement permanent, qui ont été recrutés à la suite d'un concours organisé conformément à l'article 4.10 du Statut du personnel ("Comités des nominations").

INFORMATION IMPORTANTE CONCERNANT LE DÉLAI DE CANDIDATURE: Veuillez noter que la date et l'heure limites pour le dépôt des candidatures sont celles qui correspondent au fuseau horaire du lieu où la candidature est soumise.

Afin de consulter la liste complète des avis de vacance récemment publiés, veuillez cliquer sur le lien suivant:

https://wipo.taleo.net/careersection/wp_2/jobsearch.ftl?lang=en

Human Resources Management Department
World Intellectual Property Organization (WIPO)
Geneva, Switzerland

THIS IS AN AUTOMATED MESSAGE, PLEASE DO NOT REPLY DIRECTLY TO THIS EMAIL

CECI EST UN MESSAGE AUTOMATIQUE, VEUILLEZ NE PAS Y RÉPONDRE

ESTE ES UN MENSAJE AUTOMÁTICO, POR FAVOR NO RESPONDA A ESTE AVISO

World Intellectual Property Organization Disclaimer: This electronic message may contain privileged, confidential and copyright protected information. If you have received this e-mail by mistake, please immediately notify the sender and delete this e-mail and all its attachments. Please ensure all e-mail attachments are scanned for viruses prior to opening or using.

Classification: WIPO FOR OFFICIAL USE ONLY